

**VAN DOORNE N.V.**

**DOORLOPENDE TEKST** van de statuten van de stichting: **STICHTING FOUNDATION MAX VAN DER STOEL (FMS)**, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging de dato 16 december 2022, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

**STATUTEN**

**Begripsbepalingen**

**Artikel 1**

1. In deze statuten wordt verstaan onder "schriftelijk": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

**Naam en zetel**

**Artikel 2**

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING FOUNDATION MAX VAN DER STOEL (FMS)**.
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam: Foundation Max van der Stoel en/of FMS.
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

**Doel**

**Artikel 3**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a.
    1. internationaal een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van samenlevingen, die zijn gegrondvest op de uitgangspunten van de democratische rechtsstaat en waarin de mensenrechten, de rechten van minderheden, vrijheid van meningsuiting, een vrije pers en respect voor democratische processen;
    2. de Partij van de Arbeid en de progressieve beweging te adviseren op te voeren beleid ten aanzien van de landen, de regio's en het beleid waarin zij actief is;
    3. in de Partij van de Arbeid en de progressieve beweging bij te dragen aan de meningsvorming ten aanzien van de ontwikkelingen in de landen, de regio's en het beleid waarin zij actief is;
    4. internationaal de ontwikkeling van de sociaaldemocratie en progressieve

- stromingen te ondersteunen.
- b.
    1. het stimuleren van bewustwording en mondiaal denken in Nederland over het tot stand brengen van een vreedzame wereldsamenleving, waarin inkomen, arbeid, kennis en macht rechtvaardig zijn verdeeld, mensenrechten worden verwezenlijkt en duurzame ontwikkeling van huidige en komende generaties mogelijk is;
    2. beleid te bevorderen dat als doel heeft het aanpakken van wereldwijde economische en sociale ongelijkheid;
    3. te stimuleren dat ieder land de verantwoordelijkheid neemt om coherent beleid ten aanzien van derde landen en regio's te voeren zonder dat het deze benadeelt;
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
    - a. binnen de adviesstructuur van de Partij van de Arbeid, zoals nader uitgewerkt in besluiten van het partijbestuur, haar advieswerkzaamheden te organiseren;
    - b. het onderhouden van contacten met groeperingen en bewegingen, het bevorderen van uitwisselingen, het organiseren van conferences en discussies en voorts als hetgeen de communicatie en de betrokkenheid van de geledingen en leden van de partij in het licht van de doelstelling kan bevorderen;
    - c. het verzorgen van informatie over de ontwikkelingen in landen, waarin zij actief is ter ondersteuning van de activiteiten genoemd onder b.;
    - d. de bestuursorganen van de Partij van de Arbeid te adviseren en te ondersteunen in de contacten van de partij met partijen, bewegingen en personen;
    - e. het organiseren van daadwerkelijke solidariteit in gevallen van schending van mensenrechten;
    - f. overleg en samenwerking met instellingen met verwante doelstellingen in en buiten Nederland, met name in het verband van de Internationale samenwerking van de sociaaldemocratie;
    - g. politieke druk uit te oefenen op regering, parlement, politieke en andere organisaties;
    - h. het bevorderen van discussie en studie;
    - i. het zelf of in samenwerking met derden en vrijwilligers ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten; vrijwilligers zijn mensen, die voor korte of langere duur aan de FMS zijn verbonden en door hun werkzaamheden de activiteiten van de FMS mede mogelijk maken.
  3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk.
  4. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

5. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald.

## **Bestuur**

### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en maximaal elf leden. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het bestuur van de stichting bestaat in meerderheid uit leden van de Partij van de Arbeid.
2. Bestuursleden worden door het bestuur benoemd. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld. De voorzitter van het bestuur wordt door het bestuur van de Partij van de Arbeid op voordracht van het bestuur in functie benoemd. De internationaal secretaris van de Partij van de Arbeid is lid van het bestuur.
3. Bestuursleden worden benoemd voor drie jaar en kunnen tweemaal direct worden herbenoemd. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, waarbij nooit meer dan twee leden gelijktijdig aftredend zijn. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid. De overblijvende bestuursleden blijven of de overblijvende bestuurslid blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat bestuurslid zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.  
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt in het bestuur voorzien door de persoon daartoe aangewezen door de Partij van de Arbeid. Deze persoon voorziet op zijn beurt in de benoeming van nieuwe bestuursleden met inachtneming van het in lid 2.  
Degene die op grond van dit lid is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor het vervullen wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurslid gelijkgesteld.
5. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte (on)kosten, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.
6. In het geval dat bestuursleden door het bureau van de stichting gevraagd worden bezoldigde werkzaamheden uit te voeren die niet uit hoofde van hun bestuursfunctie worden verricht, dan moet daarvoor schriftelijk toestemming worden gegeven door de

penningmeester. Deze werkzaamheden worden ter kennisname gerapporteerd aan het bestuur en vermeld in het jaarverslag van de stichting.

## **Bestuursbesluiten**

### **Artikel 5**

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat bestuurslid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Zijn of haar aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt aldan door de overige bestuursleden genomen. Wanneer alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen.
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes of een andere door de voorzitter te bepalen wijze.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Bij staken van de stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem, tenzij de voorzitter in dat geval meer stemmen uitoefent dan de overige stemgerechtigde bestuursleden tezamen in dat geval is het voorstel verworpen.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

## **Bestuursvergaderingen**

## **Artikel 6**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk en ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. In de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, ook de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de directeur of door een ander daartoe door de directeur aangewezen persoon. De notulen worden in de eerste daaropvolgende vergadering vastgesteld.

## **Bestuursbevoegdheid**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en houdt toezicht op het bureau en de directeur.
2. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie in elk geval hetzij de voorzitter, hetzij de vicevoorzitter, hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden,

om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Bureau/directeur**

##### **Artikel 9**

1. Het bestuur kan een bureau instellen, dat onder meer belast is met de voorbereiding van de vergaderingen, de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur en met de coördinatie en uitvoering van het beleid.
2. Het bureau heeft een directeur, die in dienst is van de stichting.  
De directeur heeft de leiding over het bureau en is belast met de dagelijkse gang van zaken. De directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid van de stichting. Het bestuur houdt toezicht op de dagelijkse gang van zaken.
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de directeur, stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast en regelt in een schriftelijke instructie zijn taak en bevoegdheden. De hoogte en structuur van de bezoldiging van de directeur sluit aan bij de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties, of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
4. Het secretariaat van de stichting wordt uitgevoerd door het bureau.
5. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij, tenzij het bestuur besluit hiervan af te wijken.

#### **Einde bestuurslidmaatschap en schorsing**

##### **Artikel 10**

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
  - e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
  - f. door verlies van de kwaliteit waarin een bestuurslid is benoemd.
2. Een bestuurslid kan worden geschorst of ontslagen wegens onder meer:
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuursleden, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuursleden (met uitzondering van het bestuurslid dat het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurslid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.  
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
4. Een bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of

verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

## **Boekjaar en jaarstukken**

### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan voor het komende kalenderjaar vast, waarin onder meer is opgenomen een opsomming van voorgenomen initiatieven; dit beleidsplan wordt vergezeld van een begroting voor het komende jaar.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt ("jaarrekening"). Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag.
4. Het bestuur kan (en zal indien hiertoe een wettelijke verplichting bestaat), alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur – al dan niet op advies van de directie – aan te wijzen (register)accountant of een andere deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door ieder bestuurslid ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

## **Reglement**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen na goedkeuring van het bestuur van de Partij van de Arbeid. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Een voorstel tot wijziging moet met redenen omkleed zijn, welke redenen zijn opgenomen in de oproeping.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt, waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaren berusten onder de Partij van de Arbeid.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 15**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

\*\*\*