

notariskantoor eveline schot



**AFSCHRIFT  
STATUTENWIJZIGING**

**Evert Vermeer Stichting Voor Internationale Solidariteit  
(thans genaamd: Stichting Foundation Max van der Stoel  
For Democracy, Development and Dialogue)**

**gevestigd te Amsterdam**

**d.d. 1 juli 2013**

zoekadres: buikslotermeerplein 424a, 1025 wp amsterdam tel. 020-6369911 fax 020-6360958 info@evelineschot.nl  
postadres: postbus 36094, 1020 mb amsterdam ING Bank 69.70.62.694 btwnr 850912088B01 www.evelineschot.nl

Eveline Schot Notarispraktijk B.V. is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 53521552. Alle diensten worden verricht onder een  
aanpak van opdracht met Eveline Schot Notarispraktijk B.V., ten aanzien waarvan van toepassing zijn de algemene voorwaarden van Eveline Schot Notarispraktijk B.V.  
De algemene voorwaarden is, onder meer, een bepaling opgenomen welke de aansprakelijkheid beperkt en welke algemene voorwaarden zijn gedeponseed bij de  
notaris te Amsterdam. De algemene voorwaarden kunnen worden ingezien op [www.evelineschot.nl](http://www.evelineschot.nl) en kunnen op verzoek kosteloos worden toegezonden.

**STATUTENWIJZIGING**

Op één juli tweeduizend dertien is voor mij, mr. Elizabeth Catharina Fokkema, —  
hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Eveline Schot, notaris te —  
Amsterdam, verschenen: —

mevrouw Elisabeth Catharina Johanna Heijne, met kantooradres 1025 WP —  
Amsterdam, Buikslotermeerplein 424 A, geboren te Amsterdam op tien januari —  
negentienhonderd vijftenzestig als gevolmachtigde van de stichting: —

**Evert Vermeer Stichting Voor Internationale Solidariteit (EVS)**, —  
statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1015 BN Amsterdam, —  
Herengracht 54, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van —  
Koophandel onder nummer 41200183, ter uitvoering van het besluit van de —  
stichting genomen in zijn vergadering van éénentwintig juni tweeduizend dertien. —  
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte de statuten  
van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen. —

Van dit besluit blijkt uit een volmacht alsmede de notulen van de vergadering van —  
het bestuur van éénentwintig juni tweeduizend dertien, welke aan deze akte zal —  
worden gehecht. —

Na wijziging luiden de statuten als volgt: —

Naam en Zetel —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING FOUNDATION MAX VAN DER —  
STOEL FOR DEMOCRACY, DEVELOPMENT AND DIALOGUE (FMS)**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. —

Doel —

Artikel 2 —

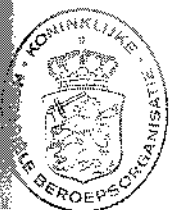
1. De stichting heeft ten doel: —
  - a. op basis van de beginselen en de programma's zoals vastgesteld door het —  
congres van de Partij van de Arbeid, vanuit de sociaal-democratie als —  
internationale beweging, —
    1. Internationaal bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van —  
samenlevingen die gebaseerd zijn op erkenning en respectering van —  
de mensenrechten en overeenkomstig democratische beginselen —  
worden ingericht, met name door het ondersteunen van door de —  
sociaal-democratie geïnspireerde bewegingen, partijen en personen; —
    2. De Partij van de Arbeid te adviseren met betrekking tot het ten —  
aanzien van de landen waarin zij actief is en de daarop van invloed —  
zijnde ontwikkelingen te voeren beleid; —
    3. In de Partij van de Arbeid bij te dragen aan de meningsvorming ten —  
aanzien van de ontwikkelingen in de landen waarin zij actief is en aan  
de ondersteuning van de ontwikkeling van de sociaal-democratie —  
internationaal. —
  - b. het stimuleren van bewustwording en mondiaal denken in Nederland over —  
het tot stand brengen van een vreedzame wereldsamenleving, waarin —  
inkomen, arbeid, kennis en macht rechtvaardig zijn verdeeld, —

- 2
- mensenrechten worden verwezenlijkt en duurzame ontwikkeling van —  
huidige en komende generaties mogelijk is; —
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in —  
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
- a. binnen de adviesstructuur van de Partij van de Arbeid, zoals nader —  
uitgewerkt in besluiten van het partijbestuur, haar advieswerkzaamheden —  
te organiseren; —
- b. het onderhouden van contacten met groeperingen en bewegingen, het —  
bevorderen van uitwisselingen, het organiseren van conferenties en —  
discussies en voorts als hetgeen de communicatie en de betrokkenheid van  
de geledingen en leden van de partij in het licht van de doelstelling kan —  
bevorderen; —
- c. het verzorgen van informatie over de ontwikkelingen in landen, waarin zij —  
actief is ter ondersteuning van de activiteiten genoemd onder b.; —
- d. de bestuursorganen van de Partij van de Arbeid te adviseren en te —  
ondersteunen in de contacten van de partij met partijen, bewegingen en —  
personen; —
- e. het organiseren van daadwerkelijke solidariteit in gevallen van schending —  
van mensenrechten; —
- f. overleg en samenwerking met instellingen met verwante doelstellingen in —  
en buiten Nederland, met name in het verband van de internationale —  
samenwerking van de sociaal-democratie; —
- g. politieke druk uit te oefenen op regering, parlement, politieke en andere —  
organisaties; —
- h. het bevorderen van discussie en studie; —
- i. het zelf of in samenwerking met derden en vrijwilligers ontwikkelen en —  
uitvoeren van activiteiten; vrijwilligers zijn mensen, die voor korte of —  
langere duur aan de FMS zijn verbonden en door hun werkzaamheden de —  
activiteiten van de FMS mede mogelijk maken; —
- j. het initiëren en organiseren van een jaarlijkse gewestendag. Op deze dag —  
zal het concept jaarplan van de FMS met de gewestelijke —  
vertegenwoordigers worden besproken. Gewestelijke vertegenwoordigers —  
zijn door de gewesten van de Partij van de Arbeid aangemerkte leden om —  
als vertegenwoordiger van de partij bij de FMS op te treden. De —  
gewestelijke vertegenwoordigers geven een zwaarwegend advies over het  
jaarplan en de activiteiten van de FMS. De gewestelijke —  
vertegenwoordigers worden uitgenodigd voor alle activiteiten van de FMS —  
en voor de gewestendag. —

#### Bestuur

#### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zeven en maximaal elf —  
leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige  
zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het —  
bestuur van de stichting bestaat in meerderheid uit leden van de Partij van de —



- Arbeid. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een \_\_\_\_\_ secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en \_\_\_\_\_ penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. De voorzitter — van het bestuur wordt door het bestuur van de Partij van de Arbeid op \_\_\_\_\_ voordracht van het bestuur in functie benoemd. De internationaal secretaris — van de Parij van de Arbeid is lid van het bestuur. \_\_\_\_\_
  3. Bestuursleden worden benoemd voor drie jaar en kunnen tweemaal direct \_\_\_\_\_ worden herbenoemd. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, waarbij — nooit meer dan twee leden gelijktijdig aftredend zijn. Bij het ontstaan van een — (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee — maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de \_\_\_\_\_ benoeming van een (of meer) opvolger(s). \_\_\_\_\_
  4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende — bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. \_\_\_\_\_
  5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. — Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, zoals reis- en verblijfskosten. \_\_\_\_\_
  6. In het geval dat bestuursleden door het bureau van de stichting gevraagd \_\_\_\_\_ worden bezoldigde werkzaamheden uit te voeren die niet uit hoofde van hun — bestuursfunctie worden verricht, dan moet daarvoor schriftelijk toestemming — worden gegeven door de penningmeester. Deze werkzaamheden worden ter — kennisname gerapporteerd aan het bestuur en vermeld in het jaarverslag van — de stichting. \_\_\_\_\_

#### Bestuursbesluiten

##### Artikel 4

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig — of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een — ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde — optreden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle \_\_\_\_\_ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig — telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit — wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een — relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover — deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle \_\_\_\_\_ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuur voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### Bestuursbevoegdheid

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 7



1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden, onder wie in elk geval hetzij de voorzitter, hetzij de vice-voorzitter, hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Bureau/directeur \_\_\_\_\_

#### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een bureau instellen, dat onder meer belast is met de \_\_\_\_\_ voorbereiding van de vergaderingen, de voorbereiding en uitvoering van de \_\_\_\_\_ besluiten van het bestuur en met de coördinatie en uitvoering van het beleid. —
2. Het bureau heeft een directeur, die in dienst is van de stichting. \_\_\_\_\_ De directeur heeft de leiding over het bureau. De directeur is verantwoordelijk — voor het personeelsbeleid van de stichting. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de directeur, stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast en regelt in een schriftelijke instructie zijn taak en \_\_\_\_\_ bevoegdheden. \_\_\_\_\_
4. Het secretariaat van de stichting wordt uitgevoerd door het bureau. \_\_\_\_\_
5. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij. \_\_\_\_\_

#### Einde bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_

#### Artikel 9 \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
- e. door ontslag door het bestuur van de Partij van de Arbeid. \_\_\_\_\_
- f. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; \_\_\_\_\_
- g. door verlies van de kwaliteit waarin een bestuurslid is benoemd. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

#### Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan voor het komende kalenderjaar vast, waarin onder meer is opgenomen een opsomming van voorgenomen \_\_\_\_\_ initiatieven; dit beleidsplan wordt vergezeld van een begroting voor het \_\_\_\_\_ komende jaar. \_\_\_\_\_
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. — Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld — van een rapport van een register-accountant of van een accountant- — administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan — het bestuur worden aangeboden. \_\_\_\_\_
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### Reglement \_\_\_\_\_

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na goedkeuring van het bestuur van de Partij van de Arbeid. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Een voorstel tot wijziging moet met redenen omkleed zijn, welke redenen zijn opgenomen in de oproepingsbrief.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

#### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, te bepalen en na goedkeuring van het bestuur van de Partij van de Arbeid.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaren berusten onder de Partij van de Arbeid.

#### Slotbepalingen

#### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk/per brief wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum zoals in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van



deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij,  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

